

Предмет: **Покупка на квоти за емисии на парникови газове (EUA) от Фаза 3 на европейската схема за търговия с емисии.**

## ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ

### ЗА ПРИЛАГАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА С ПРЕДМЕТ:

**Покупка на квоти за емисии на парникови газове (EUA) от Фаза 3 на европейската схема за търговия с емисии**

### ПРЕГЛЕДИ И РЕВИЗИИ

Рев №	Дата	Изготвил:	Съгласувал	Одобрил
1	13.11.2018	Биляна Алексиева Лилия Чобанова	Валентина Манева	Красимир Ненов

Предмет: **Покупка на квоти за емисии на парникови газове (EUA) от Фаза 3 на европейската схема за търговия с емисии.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

1	КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА – ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ И ПРИНЦИПИ .....	3
2	КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ. ....	4
3.	ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР.....	5
4.	ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ .....	6
5.	МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА .....	7
6.	ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОРЪЧКИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА	9

## **1 КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА – ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ И ПРИНЦИПИ**

Настоящата квалификационна система се създава с цел да се извърши предварителен подбор на изпълнители на дейности с предмет: **Покупка на квоти за емисии на парникови газове (EUA) от Фаза 3 на европейската схема за търговия с емисии.**

Заинтересованите лица подготвят и изпращат заявления за участие по реда, описан в настоящата документация, с приложени всички изискуеми документи в съответствие с правилата и критериите за подбор, посочени в обявлението за откриване на квалификационната система, публикувано на страницата на АОП.

Разглеждане на заявленията за участие в квалификационната система се извършва от комисия за извършване на предварителен подбор на кандидатите за включване в квалификационната система. Тя се назначава от Възложителя, който определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои от нечетен брой членове (съгласно чл.103 ал. 1 от ЗОП), един от които задължително е правоспособен юрист; останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит.

Комисията заседава с участието на всички членове, разглежда получените заявления и съставя протокол за всяко разгледано заявление за участие в квалификационната система. След приключване на работата си предлага на Възложителя да бъде взето решение за включването или отказа за включване на кандидата в квалификационната система. С решение на Възложителя се уведомяват кандидатите за одобрение и включване в квалификационната система или за отказ, който задължително се мотивира.

Квалификационната система е с неограничен срок на действие. Възложителят си запазва правото да прави актуализация на критериите и правилата за подбор. За тази промяна се уведомяват и лицата, включени в системата, които в определен срок предоставят необходимите доказателства във връзка с допълнителни обстоятелства, ако е необходимо. Ако характерът на промяната го изисква, то всички включени в системата кандидати, ще подлежат на допълнителна преоценка за съответствие с променените обстоятелства.

Възложителят въвежда информация за одобрените кандидати в профила на купувача и поддържа „Регистър на квалифицираните фирми“, включващ всички одобрени кандидати в квалификационната система.

Възложителят, в зависимост от конкретните си нужди, обявява с решение откриването на обществени поръчки в рамките на системата, с което одобрява покана за участие. Стопанските субекти включени в квалификационната система ще получават решение и покана за участие в процедури на договаряне с предварителна покана, като изпълнителят на договора ще се избира по критерий най-ниска предложена цена. Договарянето на цените се осъществява с провеждане на електронен търг, организиран по правила и изисквания за участие, приложени към поканата за договаряне.

## **2 КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.**

За включване в настоящата квалификационна система (КС) могат да кандидатстват всички заинтересовани лица, които отговарят на изискванията за лично състояние на кандидатите и на критериите за подбор, отнасящи се до:

- годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност;
- икономическо и финансово състояние;
- технически и професионални способности.

**Заявлението за участие включва попълнен и електронно подписан формуляр на Единен Европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, предоставен на оптичен носител, за доказване на съответствието с поставените изисквания.**

**Формуляра на ЕЕДОП може да бъде попълнен онлайн от следния адрес:**

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=bg>

**Единен Европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/** се попълва за кандидата в съответствие с изискванията на ЗОП и критериите за участие на Възложителя, а когато е приложимо ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Пълномощно на лицето, подписващо документите – представя се, когато заявлението не е подписано от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В договора за обединението следва да се посочи и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите доказващи квалификация и опит се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

### **Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:**

- Кандидатът трябва да приложи на оптичен носител файл „espd-response.pdf“, подписан с електронен подпис. В този случай кандидатът трябва да импортира приложения към документацията „espd-request.xml“ в системата на ЕК за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=bg>, да попълни онлайн формуляра за еЕЕДОП, да експортира създадения еЕЕДОП като „espd-response.pdf“, да го подпише с електронен подпис и да запази файла на оптичен носител, който се прилага към заявлението.

- Кандидатът може да посочи хипервръзка, където е публикувал електронно подписан ЕЕДОП, за конкретната поръчка (осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП). В този случай документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и достъпен чрез хипервръзка, към която участникът препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията. Услугата за удостоверяване на време се изразява в поставяне на времеви печат /time stamp/ върху всеки импортиран файл, след което полученият файл може да се експортира и публикува в интернет, включително на интернет страница на участника.

## 1. Лично състояние на кандидатите

1.1. Кандидат за включване в КС може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява **продажба на квоти за емисии на парникови газове (EUA) от Фаза 3 на европейската схема за търговия с емисии** съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки кандидат за включване в КС се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

## 2. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки кандидат за включване в квалификационната система.

### 2.1 Опит на компанията на глобалния пазар на въглеродни емисии

Кандидатът трябва да има минимум **3-годишен опит** на глобалния пазар на въглеродни квоти. Кандидатът трябва да има достъп до доказана пазарна ликвидност, да има за контрагенти или клиенти голям брой активни участници на пазара, в това число крайни клиенти като предприятия и други промишлени дружества - инсталации, включени в Схемата за търговия с квоти за парникови газове на ЕС.

### 2.2 Опит на екипа на кандидата

Кандидатът трябва да представи доказателства за опита на екипа, който ще ръководи и извърши сделките на глобалния пазар на въглеродни квоти. Поне двама ръководни членове на екипа, наети на пълен работен ден, трябва да имат поне **3 години опит** на международния пазар на въглеродни квоти. Кандидатът трябва да представи кратка биография на минимум двама ръководни членове на екипа.

### 2.3 Финансови възможности

**2.3.1** Кандидатът трябва да има доказана история в предлагането на големи количества квоти за емисии на парникови газове. Заинтересованата страна трябва да демонстрира, че е сключила сделки за поне **40 млн. евро за EUA през всяка от последните три години.**

**2.3.2** Финансовите възможности на потенциалните кандидати се удостоверяват с наличието на **инвестиционен кредитен рейтинг**, установен от международна агенция за кредитен рейтинг. Рейтингът може да се отнася за кандидата, за компанията майка собственик на кандидата или за финансов инструмент, издаден от кандидата или от компанията-майка. В случай, че кандидатът няма инвестиционен кредитен рейтинг, очаква се той да има застраховка за професионална отговорност по форма и съдържание, приемливи за Възложителя или друго подходящо обезпечение.

Кандидатът трябва да представи най-актуалните си заверени годишни финансови отчети, или техните съставни части.

За да се извърши проверка за съществуването на евентуални нередности, се извършва задълбочен и подробен анализ на информацията, съдържаща се в публичните регистри за задълженията на кандидата към държавата и общините, както и към застрахователните институти. Съществуването на такива нередности е от голямо значение при оценка на икономическо-финансовата надеждност и представлява в най-лошия случай причина за изключване на фирмата от квалифицирането.

Оценката за състоятелност на консорциумите, временните групирания на фирми и други асоциирани форми се извършва поотделно за всяка фирма.

Ако по време на фазата за извършване на оценка възникнат критични фактори, може да бъде предвидено извършването на периодична проверка (по правило веднъж годишно) на степента на икономическо-финансова надеждност на фирмата.

### **3. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

3.1. При подаване на заявлението за включване в КС, кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3.2. Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

3.3. Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.4. Преди сключване на договор за конкретна обществената поръчка по КС, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.5. Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.6. Когато кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.5.

3.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

3.8. Когато кандидатът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.9. Когато кандидатът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

3.10. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа

представляващият кандидата постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на кандидата.

#### **4. ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

##### **4.1. Подаване на заявления за участие.**

Стопанските субекти могат да подават заявление за участие в квалификационната система по всяко време; няма срок на действие на квалификационната система. В заявленията кандидатите трябва да представят попълнен и електронно подписан ЕЕДОП за кандидата съгласно формуляра на ЕЕДОП, а когато е приложимо, и за участниците в обединението, за подизпълнителите или за трети лица, чиито ресурси ще бъдат ангажирани и всички документи в съответствие с изискванията за технически възможности, икономическо и финансово състояние и квалификация, посочени в документацията за участие, удостоверяващи съответствието на кандидата с критериите за подбор. Електронно подписаният ЕЕДОП се предоставя на оптичен носител.

Заявленията се изпращат в запечатана непрозрачна опаковка с надпис: Заявление за участие в квалификационна система с предмет: **Покупка на квоти за емисии на парникови газове (EUA) от Фаза 3 на европейската схема за търговия с емисии , реф. № 120-141-16**, на който задължително се посочва име на кандидата, точен адрес, лице за контакт, телефон и имейл за кореспонденция.

Адресът, на който се изпраща заявлението е както следва:

КонтурГлобал Марица Изток 3 АД  
гр. София, 1505  
бул. Ситняково №48, ет. 9  
На вниманието на: Лилия Чобанова

Всяко получено заявление се регистрира с входящ номер в регистъра при отдел ОП и снабдяване.

##### **4.2. Разглеждане на заявленията.**

Заявленията за участие се предоставят на комисия за разглеждане и оценка. Комисията отваря заявленията по реда на тяхното постъпване и проверява представените ЕЕДОП в съответствие с изискванията от обявлението и документацията на Възложителя. Кандидатът трябва да осигури необходимите данни и документация към момента на подаването на заявлението. Комисията уведомява участниците, като изпраща протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи. Комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатирана нередовност, посочва точно вида на документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът не може да бъде по дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. След изтичане на срока комисията проверява съответствието на документите, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя.

##### **4.3. Комплексен анализ и изготвяне на протокол за оценка**

След като установи съответствието на представените документи от кандидата с всички необходими изисквания за квалифициране, комисията изготвя протокол, с който предлага на Възложителя да се включи или да откаже включването на кандидата в квалификационната система.

##### **4.4. Комуникиране на резултата на фирмата кандидат**



Решението на Възложителя за включване или отказ за включване на кандидата в квалификационната система се съобщават писмено на кандидата в 15-дневен срок от датата на решението.

Възложителят взема съответното решение в 6 – месечен срок от подаване на заявление за включване в квалификационната система.

## **5. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА**

### **5.1 Квалификация и продължителност**

Квалификационната система е с неограничен срок на действие. Всяка одобрена квалификация на изпълнител има продължителност 3 години. След изтичане на срока за квалификация кандидатът може да представи заявление за подновяване на квалификацията.

### **5.2. Преразглеждане на квалификацията**

В случай, че възникнат значителни промени, като например промяна във финансовата стабилност на фирмата, промяна в собствеността, както и постъпване на сигнали от компетентните органи за наличие на процедура по обявяване в несъстоятелност или ликвидация, както и при управление на договори или отчетени от системата за оценка на доставчиците (vendor rating) неизпълнение на възложени договори от страна на одобрен кандидат, се започва процедура по преразглеждане на квалифицирането. Отдел ОП и снабдяване и/или заинтересованите технически отдели изготвят доклад, който се предава на комисията за квалифициране, за да се извърши преразглеждане на квалификацията с цел да се предложи на Възложителя предприемането на съответстващи мерки.

### **5.3. Прехвърляне на квалификацията**

Квалификацията може да бъде прехвърлена от една фирма на друга само при възникване на извънредни дружествени операции, свързани с правоприемство между фирмите, които засягат само квалифицирани фирми. След получаване на заявление за прехвърляне от заинтересованата фирма, заедно с необходимата документация, отдел ОП и снабдяване проверява всички необходими изисквания с евентуално участие на заинтересованите технически отдели. Отдел ОП и снабдяване предоставя предложение за прехвърляне или не на квалификацията на Комисията за квалифициране.

Прехвърлянето на квалификацията започва от датата на издаване на решение на Възложителя за предварителен подбор.

### **5.4. Временно преустановяване или прекратяване на квалификацията**

Квалификацията може да бъде временно преустановена или прекратена при възникване на събития, описани в т.5.2. или в следствие на прилагане на система за оценка на доставчиците (Vendor rating). Сигнализирането на тези събития се извършва от отдел ОП и снабдяване или от различните заинтересовани отдели.

Преустановяването на квалификацията е с валидност 6 месеца от датата на решението на Възложителя или докато са валидни условията, които са обосנוвали това решение. След изтичане на този период, отдел ОП и снабдяване, с участието на заинтересованите технически отдели преразглежда условията, довели до преустановяването и изготвя доклад, съдържащ мотивирано предложение, относно:

- възстановяване на квалификацията на фирмата, изключена от регистъра;
- удължаване на периода на изключване;
- мерки за прекратяване на квалификацията.

При прекратяване на квалификацията, така както и при получена оценка за негодност, фирмата не може да представи собствената си кандидатура за нова процедура на квалификация преди да е



изминала 1 година от решението на Възложителя или докато са налични условията, довели до определянето на тези мерки.

#### **5.5. Условия за прекратяване, анулиране, преразглеждане на квалификацията**

Квалификацията може да бъде преустановена или анулирана при възникване на едно или повече от следните примерни събития:

- възникнала икономическо-финансова ненадеждност на фирмата;
- възникнала технико-управленска ненадеждност на фирмата;
- наличие на ситуации на конфликт на интереси;
- неверни декларации спрямо изискванията и предписаните условия за квалификация;
- нередности по време на процедурите за възлагане на обществени поръчки;
- разваляне на договори поради виновното им неизпълнение;
- ликвидиране на фирма;
- липса на комуникация спрямо КонтурГлобал в случай на значителни промени спрямо предоставената информация;
- квалификацията е подложена на преразглеждане в случай на: изменение на състоянието за собственост; реструктуриране; сливане; разделяне; концесия.

Възложителят може да прекрати участието в системата за предварителен подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Възложителят е длъжен мотивирано да уведоми за това кандидата най-малко 15 дни преди датата на прекратяване.

Кандидат, на когото е отказано включване в системата или е бил отстранен от нея поради мотиви, описани в решението на Възложителя, може да кандидатства отново за включване, след като представи необходимите доказателства за наличие на обстоятелства, доказващи компетентността на кандидата. Оценяването на кандидатите на различните етапи се извършва отново съгласно процедурата по предварителен подбор.

### **6. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОРЪЧКИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ**

#### **КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА**

1. За срока на действие на настоящата КС на изпълнители Възложителят в зависимост от конкретните си нужди ще обявява отделни обществени поръчки в рамките на системата.

2. Конкретните поръчки, попадащи в обхвата на КС, се възлагат чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие съгласно ЗОП.

3. Когато възлага поръчки в рамките на КС, Възложителят с решение одобрява покана за представяне на оферти. Решението и поканата се изпращат на лицата, вписани в системата в 7-дневен срок от издаване на решението.

4. Възложителят посочва в поканата за представяне на оферти информацията относно провеждане на електронен търг и критериите за възлагане на поръчката. При провеждане на процедури за възлагане на поръчка по квалификационната система Възложителят ще прилага **критерий за възлагане: най-ниска цена.**

**5. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител на конкретна поръчка в рамките на КС, при подписване на договора за обществената поръчка:**

5.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

5.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – **свидетелство за съдимост;**

5.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя** и на кандидата или участника;

5.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – **удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.**

5.3. Заверено копие от **удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ** или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)

6. Когато в удостоверението по т. 5.2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

7. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 5.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

8. В случаите по т. 7, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

Всички действия на Възложителя към кандидатите са в писмен вид, освен ако в закон или в настоящата документация не е упоменато друго. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по имейл.

За валидни се считат адресите и факсовете, посочени в заявлението на всеки кандидат. В случай, че адресът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена.

Във връзка с провеждането на процедурата по предварителен подбор и за въпроси, които не са разгледани в настоящите правила се прилага ЗОП и неговата подзаконова нормативна уредба.

Кандидатът се задължава да не разкрива, разгласява, нито да допусне разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено поверената или станалата му известна информация във връзка с кандидатстването и участието в квалификационната системата, свързана със статута и дейността на Възложителя, неговите клиенти и доставчици, включително, но не ограничаващо се до всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за Възложителя, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които Възложителят е сключил, сключва и/или планира да сключва, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензии и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на Възложителя. Разкриването и разгласяването на информация е допустимо само ако е изрично разрешено със закон, получено е изрично писмено съгласие от Възложителя или ако произхожда от самата същност на документа, в който се съдържа информацията.

Възложителят поставя изискване за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.