

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в квалификационна система с предмет:
Доставка на дизелово гориво за нуждите на ТЕЦ „КонтурГлобал Марица Изток 3“, реф. № 99-141-16

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

№ **Предмет:**

1. Указания към участниците в квалификационната система
 - 1.1. описание на предмета на квалификационната система.
 - 1.2. общи указания
 - 1.3. указания за подготовка на заявлението за участие
2. Правила за провеждане на процедура
3. Образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - приложение
4. Техническа спецификация - приложение
5. Проект на договор - приложение

Срок за подаване на заявления за участие: квалификационната система няма краен срок

Адрес за изпращане на заявления за участие:

Административна сграда, партерен етаж на ТЕЦ КонтурГлобал Марица изток 3

адрес: 6294 с. Медникарово обл. Стара Загора

I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА

1. Описание на предмета на квалификационната система.

1.1. Предметът на настоящата квалификационна система е доставка на дизелово гориво Б6, за зареждане на ведомствена бензиностанция и дизелово гориво (за отопление) за зареждане на Аварийна Парова Централa /АПЦ/ в ТЕЦ "КонтурГлобал Марица Изток 3", с. Медникарово. Доставките се осъществяват периодично, след заявка за доставка на определено количество, в договорен срок. Прогнозно количество за една година за доставка на дизелово гориво Б6 е 300 000 литра и за дизелово гориво за отопление е 150 000 литра. Горивата следва да отговарят на изискванията за качество от „наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол”, приета с ПМС №156/15.07.2003 г. /обнародвано в ДВ. №66 от 25.07.2003 г., изм. и доп. ДВ. бр. 88 от 24.10.2014 г./ и БДС, еквивалент или еквивалентни мерки.

1.2. Квалификационната система е с неограничен срок на действие. Всяка одобрена квалификация на изпълнител има продължителност 3 години. След изтичане на срока за квалификация кандидатът може да представи заявление за подновяване на квалификацията.

1.3. Пълният обхват на доставките, дължими от Изпълнителя, се предоставя на участниците на втори етап, заедно с покана за представяне на оферта при провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.4. Критерий за оценка на офертите е най-ниска договорена цена.

1.5. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на сключване на договор за възлагане на обществена поръчка.

1.6. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Общи указания.

2.1. Участник в квалификационната система може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Всеки от участниците се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

2.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да участва самостоятелно в процедурата.

2.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление за участие.

2.8. Изискуемите документите, свързани с участието в квалификационната система, се представят в един екземпляр от кандидата или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

Отдел Обществени поръчки и Снабдяване

КонтурГлобал Марица Изток 3 АД

с. Медникарово 6294 обл. Стара Загора

2.9. Заявлението за участие се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката: Заявление за участие в квалификационна система с предмет: Доставка на дизелово гориво за нуждите на ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3 реф. № 99-141-16.

2.10. За получените заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на заявлението за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението, когато е приложимо.

2.11. При получаване на заявление върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.12. Разходите, свързани с участие в процедурата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2.13. Комуникация между възложителя и кандидатите:

2.14.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или куриерска служба, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

2.14.2. Всички действия на възложителя към кандидатите/участниците и на кандидатите/участниците към възложителя са в писмен вид.

2.14.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите/участниците се изпращат:

а) на адрес, посочен от кандидата/участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от кандидата/участника по някой от начините, посочени в букви „а” и „б”, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

2.14. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Настоящата документация

2.15. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

3. Указания за подготовка на заявлението за участие.

3.1. При изготвяне на заявлението всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Заявленията се изготвят на български език и включват изискуемите документи съгласно Обявлението и изискванията от документацията

3.2. Опис на документите, предоставени със заявлението за участие.

3.3. Информация относно личното състояние на участниците:

3.3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал). Кандидатът представя ЕЕДОП за съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. - Изготвя се по приложения в документацията образец или публикувания образец на страницата на АОП www.aop.bg

3.3.2. Документ, когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от кандидата копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от кандидата копия).

Документите се представят в случаите, когато за кандидата е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на заявлението той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.4. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки кандидат и документите, с които се доказват са съгласно минималните изисквания посочени в обявлението.

3.5. Кандидатът декларира съответствието си с критериите за подбор, посочени в обявлението за откриване на квалификационната система, чрез представяне на информацията в ЕЕДОП.

3.6. Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е

необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.7. Когато кандидат в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.3.6.

3.8. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

3.9. Когато кандидатът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.10. Когато кандидатът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя ЕЕДОП на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

3.11. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от кандидата копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия кандидата постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на кандидата.

II. Правила за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез квалификационната система.

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).
2. **Процедурата на договаряне с предварителна покана включва два етапа. В първият етап кандидатите подават заявление за участие В КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА, съдържащо информация относно липсата на основание за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. Във втория етап само кандидатите одобрени и включени в квалификационната система подават оферта, съдържаща техническото и ценово предложение.**

Първи етап:

3. След откриване на квалификационната система и получаване на заявления за участие възложителят назначава комисията по чл.103, ал.1 ЗОП с Решение, в което определя:
 - поименния състав на членовете на комисията и лицето, определено за председател;
 - сроковете за извършване на работата;
 - място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл.103, ал.2 ЗОП, след получаване на заявление за разглеждане и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
5. Комисията започва работа след получаване на представените заявления
6. Комисията проверява документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на кандидата в деня на публикуването му в профила на купувача.
7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, кандидатите могат да представят на комисията нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след получаване на заявления за участие.
8. Възможността по т.8 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата. Кандидатът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на заявените обстоятелства.
9. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
10. След изтичането на срока по т.8. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
12. След приключване на предварителния подбор, комисията съставя протокол за резултатите от предварителния подбор. Основанията за отстраняване на някой кандидат от участие в процедурата и преценката на комисията в тази насока трябва да бъдат изложени в съставения от нея протокол.
13. Възложителят одобрява протокола за предварителен подбор на комисията, като взема Решение за обявяване на резултатите от предварителния подбор.
14. Възложителят изпраща решението до кандидата и в същия ден публикува в профила на купувача.
15. Решението на Възложителя за включване или отказ за включване на кандидата в квалификационната система се съобщават писмено на кандидата в 15 дневен срок от датата на решението.
16. Възложителят взема съответното решение в 6 – месечен срок от подаване на заявление за включване в квалификационната система. Когато за решението са необходими повече от 4 месеца, КонтурГлобал Марица Изток 3 информира кандидата в срок от 2 месеца от подаване на заявлението за датата, до която ще бъде взето решението.

ВТОРИ ЕТАП:

1. За възлагане на обществени поръчки чрез квалификационната система ще се проведе процедура на договаряне с предварителна покана за участие, като одобрените кандидати включени в квалификационната система, ще получат решение и покана за представяне на оферти и провеждане на преговори. Поканата съдържа техническа спецификация и други изисквания за представяне на техническа и ценова оферта.
2. За договаряне на ценовите предложения е възможно да се провежда електронен търг, като подробна информация за начина на провеждане, ще бъде предоставена на участниците заедно с поканата за участие в конкретна процедура за доставка. Към поканата за участие в електронен търг се изпращат приложени следните документи: образец на ценова оферта, правила за провеждане на електронен търг и указания за участие.
3. Първоначална техническа и ценова оферта се представят в отделни запечатани опаковки, надписани на български език.
4. Комисията отваря техническите оферти в определения в поканата ден и час, за да извърши проверка за редовността на представените документи и съответствието им с изискванията от техническата спецификация и поканата за участие.
5. Комисията съставя протокол за резултатите от разглеждане на техническите предложения. Основанията за отстраняване на някой участник от участие в процедурата и преценката на комисията в тази насока трябва да бъдат изложени в съставения от нея протокол.
6. Датата за договаряне на ценовите оферти се съобщава на участниците, след одобрение на техническите оферти, с покана за участие в електронен търг. Договарянето на ценовите оферти на участниците, може да бъде извършено на два или повече етапа, като конкретната необходимост от последващо договаряне на цената се преценява от членовете на комисията, за което участниците се уведомяват при провеждане на предходния етап от договарянето.
7. Комисията класира участниците по критерий за възлагане „най-ниска цена“.
8. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
9. Обосновката по т.23. може да се отнася до:
 - икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
 - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
 - оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
 - спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10“;
 - възможността участникът да получи държавна помощ.

10. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.24., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.
 11. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.
 12. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС.
 13. След провеждането на договарянето с всички поканени участници, комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участници.
 14. Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка участника, класиран от комисията на първо място, по реда на ЗОП.
 15. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:
 - a) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;
 - b) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.34. а)., в друга държава членка или трета страна;
 - c) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- Това правило не се прилага, когато:
- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
 - размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;
 - d) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП. Когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;
 - e) установено, че:
 - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- f) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
 - g) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
 - h) не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;
 - i) е представил оферта, която не отговаря на:
 - предварително обявените условия за поръчката;
 - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;
 - j) не е представил в срок обосновката по т.23. или чиято оферта не е приета съгласно т.28 - 30.
 - k) са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.
16. Основанията по т.15. а), т. 15. б) и т 15. г) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
Когато участникът е обединение, основанията по точки 15.а) до 15.г) се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.
Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:
- а) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
 - б) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
 - в) Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.
17. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.
18. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
19. При подаване на заявление кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и

съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от кандидатите/участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

20. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

III. Документи, които трябва да бъдат представени от кандидата, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

1. Гаранция за изпълнение на договора, в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на КонтурГлобал Марица изток 3 АД.
- банкова гаранция със срок на валидност, съгласно договора.
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

а. В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка :

- Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.
- В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.
- Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).
- Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

2. Документите, съгласно чл.58 от ЗОП:

2.1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или кандидата;

2.3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

а. Когато в удостоверението по т.2.1 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, кандидатът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

б. Когато кандидатът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

с. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

д. Документите по т.3.4. - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на кандидата, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

е. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се когато определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)

3. Кандидатът се задължава да не разкрива, разгласява, нито да допусне разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено поверената или станалата му известна информация във връзка с кандидатстването и участието в квалификационната системата, свързана със статута и дейността на възложителя, неговите клиенти и доставчици, включително, но не ограничаващо се до всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за възложителя, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които възложителят е сключил, сключва и/или планира да сключва, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензии и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на възложителя. Разкриването и разгласяването на информация е допустимо само ако е изрично разрешено със закон, получено е изрично писмено съгласие от възложителя или ако произхожда от самата същност на документа, в който се съдържа информацията.

Възложителят поставя изискване за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.